

Утверждено
приказом Управления образования
АМС МО Дигорский район
№ 106 от 30.12. 2019 г.

Положение
о порядке формирования и ведения муниципального банка данных одаренных детей

1. Общие положения

- 1.1. Настоящим Положением определяется структура муниципального банка данных одаренных детей (далее – Банк), порядок его формирования и ведения.
- 1.2. Формирование и ведение Банка осуществляет Управление образования администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район.
- 1.3. Работа по формированию Банка ведется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» (редакция от 21.12.2012 г.),
Указом Президента РФ «национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 -2017 годы»,
Концепция общероссийской национальной системы выявления и развития молодых талантов (утв. Президентом РФ 03.04.2012 г.),
приказами и распоряжениями Министерства образования и науки РСО-А ,
приказам Управление образования АМС МО Дигорский район.

2. Цель и задачи формирования Банка

- 2.1 Цель ведения Банка: выявление и развитие интеллектуального и творческого потенциала одаренных детей Дигорского района.
- 2.2. Задачи:
- централизованный учет, накопление и систематизация информации об одаренных детях;
 - взаимодействие государственных органов и иных организаций в части использования информации об одаренных детях для совершенствования

системы работы с одаренными детьми и молодежью, сопровождения их творческого и профессионального роста.

3. Содержание Банка

3.1 В Банк данных включаются сведения об одаренных детях в возрасте от 7 до 18 лет.

3.2 Банк формируется в соответствии с конкретной направленностью образовательной деятельности дополнительного образования детей:

- интеллектуально – познавательная,
- художественно – эстетическая,
- социально – педагогическая,
- научно – техническая,
- туристско – краеведческая,
- военно – патриотическая,
- физкультурно – спортивная,
- экологическая,
- естественнонаучная,
- социально – экономическая.

3.3. В Банк включаются сведения о достижениях участия одаренных детей в конкурсах, олимпиадах, научно – практических конференциях и т.д. муниципального, регионального, межрегионального, всероссийского и международных уровней.

3.4. Банк заполняется в форме таблицы и содержит следующие пункты (приложение №1 -а):

- фамилия, имя, отчество обучающегося, телефон,
- дата рождения (число, месяц, год рождения),
- название образовательного учреждения (согласно Уставу), телефон,

- фамилия, имя, отчество руководителя обучающегося, должность, название объединения, кружка, студии и т. д., контактный телефон,

- результативность участия обучающегося в мероприятиях (личный зачет) с указанием призового места, название конкурса, названия номинации, места проведения, года;

в результативности физкультурно – спортивной направленности необходимо указать призовое место, название соревнования, вид спорта, место проведения, год.

3.5. В Банк вносятся данные об обучающихся:

- победителях и призерах (1,2,3 место) в мероприятиях выше названного уровня,

- награжденных дипломами 1,2,3 степени),

- награжденных золотой, серебряной, бронзовой медалями,

- лауреатах.

4.Сроки и порядок формирования Банка

4.1. Основанием для включения в Банк является решение собрания образовательной организации.

4.2. Для внесения информации об обучающихся в муниципальный Банк образовательные организации направляют:

- заявку(приложение №1 к Положению),

- информационную карту достижений обучающегося (приложение №2 к Положению).

4.3. Обновление муниципального Банка данных осуществляется 2 раза в год.

4.4.Сроки предоставления информации от образовательных организаций:

- до 25 мая (за период с 1 января по 1 июня текущего года),

- до 25 декабря (за период с 1 июня по 31 декабря текущего года).