



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИГОРСКИЙ РАЙОН**

**П Р И К А З**

от 18.11.2022

№ 110/1

г. Дигора

**О проведении и проверке итогового сочинения (изложения) в Дигорском районе  
в 2022/23 учебном году**

В соответствии с пунктами 19 – 29, 31 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 190/1512, Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Северная Осетия – Алания в 2022/23 учебном году, утвержденным приказом Министерства образования и науки Республики Северная Осетия – Алания от 11 ноября 2022 года № 1092 (далее – Порядок), в целях обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) в 2022/23 учебном году на территории Республики Северная Осетия – Алания и в соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Северная Осетия – Алания от 18 ноября 2022 года № 1115 «О проведении и проверке итогового сочинения (изложения) в Республике Северная Осетия – Алания в 2022/23 учебном году, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 7 декабря 2022 года итоговое сочинение (изложение).
2. Руководителям образовательных организаций:
  - обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком;
  - создать материально – технические условия проведения итогового сочинения (изложения);

- организовать и провести проверку и оценивание итогового сочинения (изложения) в соответствии с разделом 13 Порядка;
- представить в Управление образования АМС МО Дигорский район не позднее 3 календарных дней со дня проведения итогового сочинения (изложения):
  - оригиналы бланков итогового сочинения (изложения);
  - неиспользованные и испорченные бланки итогового сочинения (изложения);
  - черновики;
  - акты о досрочном завершении и об удалении участников итогового сочинения (изложения) (при наличии);
  - сопроводительную документацию по проверке итогового сочинения (изложения) (формы РИС «Планирование ГИА» и т.д.);
  - отчет о проведении итогового сочинения (изложения);
  - протоколы проверки итогового сочинения (изложения);
- ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами не позднее 2 рабочих дней со дня получения сведений о результатах итогового сочинения (изложения).

3. Главному специалисту Калицевой В.Х. обеспечить размещение на официальном сайте Управления образования администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район ([uodigor.mvport.ru](http://uodigor.mvport.ru)) настоящего приказа и его доведение до сведения заинтересованных лиц.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



*Handwritten signature in blue ink.*

Н.Б. Цаголова