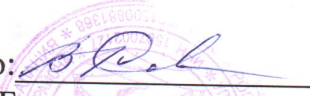


Утверждаю: 
Корнаев В.Б., начальник
Управления образования администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район
протокол от 09 сентября 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете руководителей муниципальных образовательных учреждений при Управлении образования администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район

1. Общие положения.

1.1. Совет руководителей муниципальных образовательных учреждений (далее - Совет) является постоянно действующим на общественных началах, коллегиальным, государственно-общественным органом управления образованием в системе образования муниципального образования Дигорский район для рассмотрения и выработки рекомендаций по реализации модернизации системы образования, реализации федеральных государственных образовательных стандартов, внесения предложений по совершенствованию работы органа управления образованием, образовательных организаций.

1.2. Настоящее Положение определяет общий порядок формирования и работы Совета.

1.3. Совет призван содействовать развитию образования в муниципальном образовании Дигорский район, обеспечивать расширение коллегиального участия руководителей муниципальных образовательных учреждений в управлении образованием.

1.3.1. Целью создания Совета является содействие управлению образованием в:

- определении стратегических направлений развития муниципальной системы образования;
- повышении качества образования и обеспечения его доступности для всех слоев населения;
- повышении эффективности деятельности;
- улучшении качества повышения квалификации педагогических и руководящих кадров;
- обобщении и распространении положительного опыта по организации учебно-воспитательного процесса, научно-исследовательской работы, передовых педагогических технологий.

1.4. Положение о Совете утверждается приказом Управления образования администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район (далее Управление образования).

1.5. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с:

1.5.1. Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 –Ф «Об образовании в Российской Федерации», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами РСО -Алания, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

1.5.2. Конституцией Российской Федерации;

1.5.3. Конвенцией о правах ребенка;

1.5.4. Указами и распоряжениями Президента и Правительства Российской Федерации;

1.5.5. Нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;

1.5.6. Законами Республики Северная Осетия -Алания и иными нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия -Алания об образовании;

1.5.7. Правовыми актами муниципального образования Дигорский район;

1.5.8. Настоящим Положением.

2. Функции Совета. Основные направления деятельности.

2.1 Совет на своих заседаниях:

2.1.1. Заслушивает и обсуждает сообщения ответственных лиц о результатах организации работы по:

- ходу выполнения приоритетного национального проекта образования мероприятий модернизации образования, федерального государственного образовательного стандарта;
- определению основных направлений развития общего образования и дополнительного образования детей в муниципальном образовании Дигорский район;
- совершенствованию или разработке нормативных документов, обеспечивающих стабильное функционирование образовательных организаций;
- совершенствованию механизмов, структур управления образовательными процессами и образовательными организациями;
- совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности органов управления образования и образовательных организаций;
- совершенствованию системы поощрения и награждения руководителей образовательных организаций на муниципальном уровне;
- социальной защите детей и социальной защите работников системы образования;
- укреплению здоровья детей, проведению летней оздоровительной кампании;

- созданию условий для охраны труда и соблюдения техники безопасности в образовательных организациях;
- подготовке образовательных организаций к новому учебному году функционированию в осеннее - зимний период;
- другим направлениям управленческой деятельности.

2.1.2. Участвует в подготовке и экспертизе проектов нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования Дигорский район.

2.1.3. Заслушивает отчеты руководителей образовательных организаций о выполнении норм законодательства в части соблюдения действующего законодательства в области образования.

2.2. Совет рассматривает поступающие в его адрес предложения, дает по ним соответствующие заключения.

2.3. Совет взаимодействует с органами власти, предприятиями и организациями муниципального образования Дигорский район по вопросам развития муниципальной системы образования.

2.4. Совет имеет право освещать проблемы и перспективы образования в средствах массовой информации.

2.5. Совет участвует в разработке проектов стратегических документов и программ функционирования и развития районной образовательной системы.

2.6. Совет руководителей образовательных организаций как общественный орган управления принимает решения рекомендательного характера, орган управления образованием может издать приказ по основной деятельности на основании принятого решения.

3. Состав Совета руководителей образовательных учреждений и организация его деятельности.

3.1. В состав Совета должно входить нечетное количество человек. Численность специалистов управления образованием и его подведомственных структур не должна превышать одной трети от общего числа членов Совета.

3.2. В состав совета входят:

3.2.1. Председатель Совета – начальник Управления образования администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район.

3.2.2. Заместитель председателя Совета – заместитель начальника Управления образования администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район.

3.2.3. Члены Совета:

- руководители образовательных организаций (четыре руководителя общеобразовательных организаций, четыре руководителя дошкольных образовательных организаций, один руководитель организаций дополнительного образования детей района), избранные большинством голосов на общем собрании руководителей всех образовательных организаций района;

- руководитель информационно - методического центра;

- Главный бухгалтер Управления образования администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район ;
- председатель районной территориальной организации Профсоюза работников образования;
- специалисты Управления образования администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район, курирующие вопросы дошкольного образования, дополнительного образования.

3.2.4. Секретарь Совета – специалист Управления образования администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район

3.3. В работе Совета могут принимать участие работники управления образования, руководители образовательных организаций района.

3.4. Участие в работе Совета является добровольным и осуществляется на безвозмездной основе.

3.5. Состав Совета утверждается приказом Управления образования.

3.6. Совет работает по плану, утвержденному на заседании Совета. По требованию большинства членов Совета или просьбе органа управления образованием в план работы могут быть внесены коррективы. План работы Совета разрабатывается на один год.

3.7. Заседания Совета созываются один раз в квартал. В случае необходимости заседания могут быть внеочередными.

3.8. Решения Совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей членов.

3.9. Председатель Совета:

3.9.1. Возглавляет работу Совета.

3.9.2. Организует работу Совета в соответствии с данным Положением.

3.9.3. Согласовывает повестку заседаний Совета.

3.9.4. Выполняет представительские функции от имени Совета на совещаниях администрации муниципального образования Дигорский район при рассмотрении вопросов образования.

3.10. Секретарь совета:

3.10.1. Отвечает за подготовку заседаний Совета (формирует повестку дня, готовит рабочие материалы к заседаниям), ведение протоколов.

3.10.2. Оповещает членов Совета и приглашенных лиц о повестках заседаний.

3.10.3. Ведет документооборот Совета.

3.10.4. Права совещательного голоса не имеет.

3.11. Члены Совета имеют равные права и несут ответственность.

3.12. Член Совета обязан:

3.12.1. Содействовать осуществлению целей и задач Совета, соблюдать настоящее Положение Совета.

3.12.2. Своевременно выполнять поручения председателя Совета и участвовать в реализации решений Совета;

3.12.3. Участвовать в работе создаваемых комиссий, комитетов, штабов и др. временных органов.

3.13. В необходимых случаях на заседание Совета руководителей приглашаются ответственные лица и специалисты организаций и учреждений района, ОВД, суда, прокуратуры, здравоохранения, Роспотребнадзора, госпожнадзора и др..

3.14. Управление образования вправе внести изменения в состав Совета по решению Совета, а также в случае увольнения члена Совета с занимаемой должности по основному месту работы.

3.15. Совет отчитывается перед руководителями образовательных учреждений один раз в год.

3.16. Совет прекращает свою деятельность по истечении срока полномочий.

4. Права и ответственность Совета.

4.1. Совет руководителей вправе:

4.1.1. Заслушивать секретаря Совета о выполнении решений, принятых на предыдущих заседаниях, заслушивать разъяснения ответственных лиц о внесении корректировок в решение Совета;

4.1.2. Создавать временную комиссию для предварительного детального изучения вопроса до принятия решения по нему;

4.1.3. Разрабатывать предложения по формам и направлениям инновационной деятельности образовательных организаций;

4.1.4. Знакомиться с работой других организаций, учреждений района, работающих с детьми и молодежью;

4.1.5. Координировать деятельность образовательных организаций по развитию и укреплению материальной базы;

4.1.6. Заслушивать лиц, ответственных за реализацию проектов и программ в области образования;

4.1.7. Участвовать по поручению начальника Управления образования в подготовке проектов нормативных документов, регламентирующих деятельность муниципальной системы образования;

4.1.8. Принимать участие в подготовке и приеме образовательных учреждений к новому учебному году;

4.1.9. Участвовать в работе оргкомитетов и жюри профессиональных конкурсов, экспертных комиссий, районной аттестационной комиссии;

4.1.10. Формировать резерв руководителей образовательных организаций.

4.1.11. Осуществлять общественный контроль качества образования и деятельности муниципальных образовательных учреждений в формах наблюдения и экспертизы в рамках плановых комплексных, тематических проверок;

4.1.12. Участвовать в организации конференций, семинаров, педагогических чтений, конкурсов и других мероприятий для содействия методической, научно-методической работе и развитию творчества педагогических кадров;

4.1.13. Инициировать организацию районных конкурсов по общему образованию и дополнительному образованию детей;

4.1.14. Готовить предложения по реализации основных направлений приоритетного национального проекта «Образование» и модернизации систем образования в муниципальном образовании Дигорский район;

4.1.15. Рассматривать вопросы укрепления материально-технической базы, создания здоровых и безопасных условий учебно-вспомогательного процесса в муниципальных образовательных учреждениях;

4.1.16. Содействовать развитию проектной и исследовательской деятельности в области образования, проведению мониторинговых исследований;

4.1.17. Участвовать в разработке и вносить предложения в проект Положения о распределении фонда стимулирующих доплат и надбавок руководителям образовательных организаций;

4.1.18. Вносить предложения о награждении руководителей образовательных организаций и педагогических работников за высокие успехи в профессиональной деятельности;

4.1.19. Вносить предложения об изменении (включение или исключении членов) состава Совета.

4.2. Совет образовательных организаций несет ответственность за:

- принятие решений в пределах установленной компетенции и в соответствии с законодательством в сфере образования;
- активные действия по реализации принятых решений в установленные сроки.

5. Делопроизводство Совета.

5.1. На заседаниях Совета ведется протокол, который подписывается председателем Совета и секретарем. Протоколы и документация Совета хранятся в делах Управления образования.

5.2. Все решения Совета своевременно и после утверждения начальником Управления образования доводятся до сведения руководителей образовательных учреждений.

5.3. К документации Совета относятся план работы и отчеты о его деятельности.

5.4. Деятельность Совета освещается на сайте Управления образования и в средствах массовой информации (при необходимости).

5.5. Организационное, техническое и информационное обеспечение деятельности Совета обеспечивает Управление образования.

5.6. Рекомендации Совета вступают в силу после их утверждения начальником Управления образования.

6. Порядок ликвидации Совета.

6.1. Ликвидация Совета происходит по приказу Управления образования.

СОСТАВ
Совета руководителей муниципальных образовательных учреждений
Дигорского района

- | | |
|------------------------------|--|
| Корнаев Вадим Болаевич | – Начальник Управления образования администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район (председатель Совета); |
| Цаголова Натэла Бароновна | – Заместитель начальника Управления образования администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район; |
| Калоева Бэла Макаровна | – Главный бухгалтер Управления образования администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район; |
| Зангиева Тимина Таймуразовна | – Директор информационно-методического центра развития образования Дигорского района РСО-Алания; |
| Цаголова Жанна Эдуардовна | – Главный специалист Управления образования администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район; |
| Кайтукова Бэла Владимировна | – Директор МКОУ СОШ №2 г.Дигоры; |
| Цаллаева Белла Лазаревна | – Директор МКОУ ООШ с.Мостиздах; |
| Цопанова Льяна Георгиевна | – Директор МКОУ СОШ №2 с.Дур-Дур Дигорского района; |
| Езеев Радик Хадзиретович | – Директор МКОУ ООШ с. Синдзикау Дигорского района; |

Кабанова Иза Созуровна – Директор МКУ ДО Дом детского творчества;

Легоева Валентина Муратовна – Заведующая МКДОУ д/с №1 «Дюймовочка» г.Дигоры;

Каргинова Люба Владимировна – Заведующая МКДОУ д/с №3 «Карапуз» г.Дигоры;

Касаева Эльза Сослановна – Заведующая МКДОУ д/с №6 «Ручеек» с.Кора -Урсдон;

Газалова Алла Лазаревн - Заведующая МКДОУ д/с №5 « Улыбка» г.Дигоры;

**План заседаний Совета руководителей образовательных учреждений
Дигорского района на 2020 /2021 учебный год**

сентябрь	1. Об итогах деятельности Управления образования администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район в 2019/2020 учебном году. 2. О плане работы Совета руководителей образовательных учреждений Дигорского района на 2020 /2021 учебный год
декабрь	1. О первых итогах реализации мероприятия проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» по созданию центров цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в школах Дигорского района. 2. О реализации муниципальной программы «Развитие образования в Дигорском районе на 2020-2022 годы»
март	1. О состоянии и перспективах развития системы дополнительного образования детей Дигорского района в рамках проекта «Успех каждого ребенка» 2. О работе образовательных учреждений по профилактике правонарушений среди подростков
май	1. О реализации профориентационной работы в общеобразовательных учреждениях Дигорского района. 2. Об организации деятельности общеобразовательных учреждений и Управления образования по организации летнего отдыха детей