

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и (или) требований об урегулировании конфликта интересов руководителей образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельность Комиссии по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и урегулированию конфликта интересов руководителей образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район (далее – Комиссия) в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».
- 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актами Министерства образования и науки Российской Федерации, локальными нормативными актами Управления образования, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

- 2.1. Основными задачами Комиссии являются:
 - а) обеспечение соблюдения руководителями образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район (далее – Руководитель) ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов, а также обеспечения исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами;
 - б) осуществление мер по предупреждению коррупции.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

- 3.1. Комиссия создается в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.
- 3.2. Состав Комиссии утверждается приказом Управления образования. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.
- 3.3. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами. При отсутствии председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.
- 3.4. В заседаниях Комиссии без права совещательного голоса могут участвовать работники Управления образования, работники образовательных организаций, которые могут дать пояснение по вопросам, рассматриваемым Комиссией; представители заинтересованных организаций.
- 3.5. В состав Комиссии может входить до 13 человек. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.
- 3.6. При возникновении личной заинтересованности (прямой или косвенной) члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.
- 3.7. Основанием для проведения заседания Комиссии является поступившее в ее адрес письменные Уведомления о нарушении Руководителем ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, возникновении конфликта интересов (далее Уведомление).
- 3.8. Комиссия не осуществляет рассмотрение анонимных обращений.
- 3.9. Поступившее Уведомление подлежит обязательной регистрации в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
- 3.10. Документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии, в отношении которых рассматривается вопрос, лиц, необходимых для участия, о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, предоставляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляется секретарем Комиссии.

4. Порядок работы Комиссии

- 4.1. При поступлении Уведомления, председатель Комиссии (его заместитель) в течение 3 рабочих дней назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 7 рабочих дней со дня поступления Уведомления.
- 4.2. Заседание Комиссии проводится в присутствии Руководителя образовательной организации Дигорского района в отношении которого рассматривается вопрос о нарушении ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, возникновении конфликта интересов при осуществлении им профессиональной деятельности. При наличии письменной просьбы Руководителя образовательной организации Дигорского района о рассмотрении указанного вопроса без его участия, заседание Комиссии проводится в его отсутствие.
- 4.3. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в заседании Комиссии, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

5. Принятие решений

- 5.1. По результатам заседания Комиссия принимает одно из следующих решений:
 - Не подтверждено наличие факта нарушения ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, факта возникновения конфликта интересов при осуществлении профессиональной деятельности;
 - Подтверждено наличие факта нарушения ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, факта возникновения конфликта интересов при осуществлении профессиональной деятельности.
- 5.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии на основе комплексной, всесторонней, объективной оценки пояснений работника и иных лиц, рассмотрения поступивших доказательств.
- 5.3. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя Комиссии.
- 5.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами Комиссии, принимавшими участие в ее заседании. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

6. Решения Комиссии

- 6.1. Решения Комиссии являются внутренними локальными актами Управления образования администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район.
- 6.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, могут быть привлечены к ответственности в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом Управления образования администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район.
- 7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом Управления образования администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район.