



РЕСПУБЛИКÆ ЦÆГÆТ ИРИСТОН-
АЛАНТИ ДИГОРИ РАЙОНИ БУНÆТТОН
ХЕУНАФФÆЙАДИ МУНИЦИПАЛОН
РАВЗУРСТИ АДМИНИСТРАЦИ

Министру образования и науки
Республики Северная Осетия-Алания

Э.М. Алибековой

РЕСПУБЛИКА СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-
АЛАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДИГОРСКИЙ РАЙОН

ул. Сталина, д. 19 «а», г. Дигора, РСО-Алания, 363410;
тел. 8(86733) 91-0-88; факс: 8(86733) 91-8-86;
e-mail: digora-777@mail.ru

« 11 » 02 202 2 г.

№ 308

Уважаемая Элла Маирбековна!

Администрация местного самоуправления муниципального образования Дигорский район предоставляет нормативный акт о создании муниципального межведомственного координационного центра по вопросам обеспечения капитального ремонта объектов образования и организации безопасных условий образовательного процесса на территории муниципального образования Дигорский район.

С уважением,
Глава администрации

Р.С. Туккаев



**АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДИГОРСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ
ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИГОРСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**О создании муниципального межведомственного
координационного центра по вопросам обеспечения капитального
ремонта объектов образования на территории муниципального
образования Дигорский район**

от «11» февраля 2022 г.

№ 26

г. Дигора

Во исполнение поручения от 07 февраля 2022 года № ПП – 05.1 по итогам оперативного совещания с членами Правительства Республики Северная Осетия – Алания, руководителями органов исполнительной власти Республики Северная Осетия – Алания, главами муниципальных районов, руководителями территориальных органов федеральных органов государственной власти в Республике Северная Осетия – Алания, в целях обеспечения капитального ремонта объектов образования и организации безопасных условий на период капитального ремонта,

п о с т а н о в л я ю:

1. Создать муниципальный межведомственный координационный центр по вопросам обеспечения капитального ремонта объектов образования и организации безопасных условий образовательного процесса на период капитального ремонта на территории муниципального образования Дигорский район.

2. Утвердить:

2.1 Положение о муниципальном межведомственном координационном центре по вопросам обеспечения капитального ремонта объектов образования и организации безопасных условий образовательного процесса на период капитального ремонта на территории муниципального образования Дигорский район согласно приложению № 1;

2.2. состав муниципального межведомственного координационного центра по вопросам обеспечения капитального ремонта объектов образования и организации безопасных условий образовательного процесса на период капитального ремонта на территории муниципального образования Дигорский район согласно приложению № 2.

3. Отделу электронных муниципальных услуг и информатизации (Тасоев М.А.) обеспечить размещение постановления на сайте муниципального образования Дигорский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

Глава администрации местного



Р.С. Туккаев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
местного самоуправления
МО Дигорский район
от 11 февраля 2022 года № ___

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном межведомственном координационном центре по вопросам обеспечения капитального ремонта объектов образования и организации безопасных условий образовательного процесса на период капитального ремонта на территории муниципального образования Дигорский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности координационного центра по вопросам капитального ремонта объектов образования на территории муниципального образования Дигорский район (далее – координационный центр).

1.2. Координационный центр является координационным органом, созданным для обеспечения согласованных действий по вопросам обеспечения капитального ремонта объектов образования и организации безопасных условий образовательного процесса на период капитального ремонта на территории муниципального образования Дигорский район.

1.3. Координационный центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Северная Осетия-Алания, законами Республики Северная Осетия-Алания, указами и распоряжениями Главы Республики Северная Осетия-Алания, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Северная Осетия-Алания, а также настоящим Положением.

2. Задачи координационного центра

2.1. Основной задачей координационного центра является обеспечение согласованных действий территориальных органов исполнительной власти, функционирующих на территории муниципального образования Дигорский район, организаций по вопросам, связанным с капитальным ремонтом

объектов образования на территории муниципального образования Дигорский район.

2.2. Разработка планов мероприятий, направленных на достижение целей проектов (программ).

2.3. Содействие выполнению органами исполнительной власти, органами местного самоуправления и иными заинтересованными органами и организациями в соответствии с требованиями законодательства сроков реализации мероприятий, направленных на достижение целей и результатов проектов (программ).

2.4. Рассмотрение проблем, связанных с угрозой срыва сроков капитального ремонта объектов образования на территории муниципального образования Дигорский район.

3. Права координационного центра

3.1. Запрашивать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для выполнения задач координационного центра, у федеральных органов исполнительной власти (их территориальных органов), органов государственной власти Республики Северная Осетия - Алания, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций.

3.2. Приглашать на свои заседания представителей заинтересованных органов государственной власти, органов местного самоуправления, представителей ресурсоснабжающих, территориальных сетевых организаций и иных организаций.

3.3. Образовывать рабочие группы по вопросам, относящимся к компетенции координационного центра.

3.4. Привлекать к работе координационного центра специалистов и экспертов в области архитектурно - строительного проектирования, инженерных изысканий и строительства объектов капитального строительства (по согласованию).

4. Порядок работы координационного центра

4.1. В состав координационного центра входят председатель, заместитель председателя, секретарь и другие члены координационного центра.

4.2. Председатель координационного центра:

4.2.1. Осуществляет общее руководство деятельностью координационного центра.

4.2.2. Принимает решение о дате, месте, времени проведения и повестке дня заседания координационного центра.

4.2.3. Ведет заседание координационного центра.

4.2.4. Подписывает протоколы заседаний.

4.2.5. Дает рекомендации членам координационного центра.

4.2.6. Иницирует изменение состава координационного центра.

4.2.7. Осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых координационным центром.

4.3. В период отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя координационного центра по поручению председателя.

4.4. Секретарь координационного центра:

4.4.1. Организует подготовку заседаний координационного центра.

4.4.2. Обеспечивает подготовку проектов повестки дня заседаний координационного центра, а также подготовку материалов к заседаниям и проектов решений координационного центра.

4.4.3. Обеспечивает информирование членов координационного центра о дате, месте и времени проведения заседаний, а также о вопросах, включенных в повестку дня заседания.

4.4.4. Осуществляет иное организационно - техническое обеспечение деятельности координационного центра, оформляет решения и ведет протоколы заседаний.

4.5. Члены координационного центра имеют право:

4.5.1. Выступать и вносить предложения по обсуждаемым вопросам на заседании координационного центра.

4.5.2. Использовать в своей деятельности информацию, полученную в рамках работы координационного центра.

4.5.3. Разрабатывать и вносить на обсуждение проекты решений по вопросам деятельности координационного центра.

4.6. Члены координационного центра принимают участие в заседании лично. В случае невозможности присутствия на заседании координационного центра члены координационного центра обязаны уведомить об этом секретаря.

4.7. При невозможности присутствия на заседании координационного центра член координационного центра вправе направить свое мнение по вопросам, включенным в повестку дня, в письменной форме. Указанное

мнение подлежит рассмотрению на заседании координационного центра, а также является неотъемлемой частью протокола заседания.

4.8. Заседания координационного центра проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.9. Внеочередные заседания координационного центра могут быть инициированы по решению председателя или членами координационного центра.

4.10. Работа координационного центра организуется в форме заседаний членов координационного центра.

4.11. Решения координационного центра принимаются путем открытого голосования простым подсчетом голосов и оформляются в виде протокола, который подписывается председателем координационного центра.